

(別表 1)

事業・業務区分

事業区分

項目	業 務 内 容	負担者	
		町	受注者
事業の中止・延期	町の指示による中止・延期	○	
	受託事業者による事業放棄・破綻		○
不可抗力	天変地異、大規模な国際紛争、疫病その他受託事業者の攻めに帰すことのできない事由による履行不能	○	○
許認可	事業の実施に必要な許認可取得の遅延等		○
計画変更	町の指示による変更	○	
	受託事業者の要求による変更		○
運営経費	計画変更以外の要因による運営費用の増大		○
施設の損傷	受託者の責めに帰すべき事由による場合		○
	上記以外	○	
性能	要求物と仕様の不適合		○
調理・配送事故、異物混入	受託者の責めに帰すべき事由による場合		○
	上記以外	○	

業務区分

項 目	費用区分	負担者	
		町	事業者
調理管理	学校給食運営総括	○	
	栄養指導	○	
	献立作成	○	
	給食実施食数等必要な連絡	○	
	給食業務指示書、献立表の作成等	○	
	釜割表		○
	学校給食費徴収業務	○	
	給食従事者健康記録	確認	記入
	調理作業等完了報告	検査	報告
	生産物賠償責任保険への加入		○
	月末の物資在庫量の確認		○
調理作業	作業工程表、作業動線図		○
	調理業務（アレルギー対策含む）		○
	調理の検査	○	
	配缶及びコンテナへの積込		○
	食器・食缶・調理器具類等の洗浄・消毒・保管		○
	コンテナの洗浄・消毒・保管		○
	保存食の保存・廃棄（原材料及び調理済食品）		○
食材管理	食材の選定	○	
	食材の購入	○	一部補助
	食材の検収		○
	食材の検収の確認、伝票管理	○	
	食材の保管、在庫管理		○
配送・回収業務	配送車への積込		○
	学校等への配送・回収		○
	配送車の洗浄・消毒		○
廃棄物の処理	給食の残量の計量		○
	廃棄物の管理		○
	廃棄物の処理	○	
施設等の管理	給食施設の開錠・施錠	○	○
	給食施設及び設備の点検		○
	給食施設及び設備の保守・維持・修繕	○	
	使用物品等の管理		○
	消防設備点検	○	
	電気設備点検	○	
	排水分析	○	
業務管理	業務従事者等の勤務管理		○
	調理業務従事者の業務分担	確認	○
衛生管理	施設、調理機器及び食器等の衛生管理		○
	業務従事職員の衛生管理		○
	食材の衛生管理		○
	業務従事者の衣服等の清潔保持		○
	学校給食日常点検票	確認	○
	業務従事者等の研修		○
	定期健康診断		○
	腸内細菌検査		○
	労働安全衛生		○
労働安全衛生	労災事故防止対策		○
	労災保険の加入		○
	安全衛生推進者		○