

## 委任状

受任者 住所 \_\_\_\_\_

(代理人)

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ (自署の場合押印省略可)

電話 \_\_\_\_\_

委任者との関係 \_\_\_\_\_

上記の者に対し、児童手当の（ 新規認定請求 ・ 額改定届 ・ 現況届  
・ 受給事由消滅届 ・ 住所氏名変更届 ・ 別居監護申立書 ・  
口座変更 ）に係る手続きを委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

(請求者)

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ (自署の場合押印省略可)

電話 \_\_\_\_\_

\*当該児童手当の受給者及びその配偶者以外の者が申請する場合、委任状が必要です。

\*委任者、代理人はそれぞれ必ず自署をお願いします。

\*受任者（代理人）は、身元確認書類として以下の①または②の提示をお願いします。

①官公署から発行された顔写真入りの書類（個人番号カード、運転免許証等）1つ

②上記①以外の書類（健康保険証、年金手帳等）を2つ以上

# 記入例

## 委任状

受任者 住所 **綾歌郡宇多津町1234-5678**

(代理人)

氏名 **宇多津 一郎**

⑩ (自署の場合押印省略可)

電話 **000-0000-0000**

委任者との関係 **父**

窓口にいらっしゃる方について  
ご本人がご記入ください。

上記の者に対し、児童手当の（**新規認定請求** ・ 額改定届 ・ 現況届  
・ 受給事由消滅届 ・ 住所氏名変更届 ・ 別居監護申立）に  
係る手続きを委任します。

令和 0年 0月 0日

委任者 住所 **綾歌郡宇多津町9876-5432**

(請求者)

氏名 **宇多津 太郎**

⑩ (自署の場合押印省略可)

電話 **XXX-XXXX-XXXX**

児童手当を受給している方  
(児童ではありません) について  
ご本人がご記入ください。

\*当該児童手当の受給者及びその配偶者以外の者が申請する場合、委任状が必要です。

\*委任者、代理人はそれぞれ必ず自署をお願いします。

\*受任者（代理人）は、身元確認書類として以下の①または②の提示をお願いします。

①官公署から発行された顔写真入りの書類（個人番号カード、運転免許証等）1つ

②上記①以外の書類（健康保険証、年金手帳等）を2つ以上