

(別表1)

事業・費用・リスク分担区分表

事業分担区分

項目	業務内容	負担者	
		町	受注者
放課後児童クラブ 指導計画等の作成	出欠席簿や指導日誌の記録		○
	年間及び月間指導計画の作成		○
放課後児童クラブ 利用申請等の手続き	新規募集案内の作成	○	
	新規募集案内の配布（各保育園・幼稚園・小学校）	○	
	利用申請書等の審査	○	
	利用決定通知の作成	○	
	利用決定通知の配布	○	
	利用者説明会の実施及び進行・資料の作成		○
	利用料の徴収等		○
	納入通知書の作成	○	
	納入通知書の配布		○
	利用料の収納管理及び督促状の発行・滞納整理	○	
	利用料の減免措置（生活保護者等）	○	
安全管理・施設管理	安全管理・施設管理		○
	施設内の清掃	○	
	施設・設備の日常的な点検	○	
	物品の管理（消耗品・備品）		○
	上記の確認	○	
その他	保護者宛て各種文書等の作成・配布		○
	事故発生時の対応		○
	事故発生によるけがへの対応		○
	要望・苦情の処理及び記録の作成・報告		○
	特別な支援が必要な児童への対応		○
	上記の確認	○	

費用分担区分

項目	費用区分	負担者	
		町	事業者
報償費	各種イベントに係る団体・講師等		○
需用費	消耗品費（育成用品・施設管理用品・事務用品・医薬品等）		○
	カフェ・こども食堂の消耗品費		○
	カフェ・こども食堂の食材費		○
	光熱水費	○	
	経年劣化や利用に伴う損耗等に対応する施設、設備等の修繕、営繕（5万円未満）		○
	経年劣化や利用に伴う損耗等に対応する施設、設備等の修繕、営繕（5万円以上）	○	
役務費	電話料	○	
	インターネット料	○	
	郵便料（説明会案内等）		○
	傷害保険料（スポーツ保険A1型と同等以上）		○
	施設に係る損害賠償責任保険料	○	
委託料	消防設備保守点検委託料・電気保安設備保守点検委託料	○	
備品購入費	備品購入費（5万円以上）	○	
	備品購入費（5万円未満）		○
その他	支援員に係る経費（支援員募集費・健康診断費用・研修参加費・被服費等）		○

12/16訂正

12/16訂正

リスク分担区分

項目	費用区分	負担者	
		町	事業者
包括的責任	施設設置等、所有者としての包括的責任（管理瑕疵を除く）	○	
維持管理	施設管理、施設の修繕	○	
	施設の日常的な点検及び報告	○	
	物品管理、清掃、安全衛生管理等（カフェ、学習室）		○
	物品管理、清掃、安全衛生管理等（カフェ、学習室以外）	○	
運営管理	運営全般（連絡調整、案内、警備、苦情対応等）	○	
施設、設備、備品等の修繕	管理上の瑕疵に係る損害	○	
	上記以外のもの	○	
設備、備品等の更新、新規購入	管理上の瑕疵に伴う更新		○
	管理者に起因する業務の拡大、変更に伴う新規購入	両者協議	
	上記以外のもの	○	
物価変動	物価変動による人件費、物品等経費の増		○
要望への対応	施設及び運営内容に対する利用者からの要望への対応等	両者協議	
法令の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更	○	
税制度の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更	○	
	一般的な税制変更		○
政治、行政的理由による事業変更	政治、行政的理由から、施設管理、運營業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担	○	
不可抗力	自然災害、暴動その他の町又は受注者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象に伴う、施設、設備の修復による経費の増加及び事業履行不能	○	
第三者への賠償	受注者としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
セキュリティ	施設の管理不備によるもの	○	
	情報の管理に関するもの		○
事業終了時の費用	運營業務委託の期間が終了した場合又は期間途中における業務を廃止した場合における事業者の撤収費用		○