経費見積内訳書

会社名

■初期経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | | 金額 |
| パッケージソフト | |  |
| ソフトウェア（パッケージ以外） | |  |
| ハードウェア | |  |
| 構築費用 | |  |
| リモート保守環境構築費用 | |  |
| 操作説明会 | |  |
| カスタマイズ | 人事給与システム連携 |  |
| その他 |  |
| その他 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 初期経費合計 | |  |

■経常経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | | 金額 |
| パッケージソフト保守料 | |  |
| パッケージソフト使用料 | |  |
| その他ソフトウェア保守料・使用料 | |  |
| 運用保守料 | |  |
| 回線使用料 | |  |
| その他 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 経常経費合計 | |  |

* 記載の項目以外に掛かる費用がある場合は、「その他」に追記すること。
* 経常経費は契約期間（60か月）中の合計を記載すること。
* 初期経費合計と経常経費合計が、経費見積書（様式第４号）に記載の額に一致すること。