

※雇用主、利用者の方へ 下記について、お問合せをさせていただく場合もあります。

記入日現在で記載のこと

勤務・就労(内定)証明書 兼申告書

1 就労者氏名 _____ (昭和・平成 年 月 日生)

2 雇用・就労形態 ※該当の口にレ印

自営業 ※経営者本人や専従者、協力者など

自営業以外 (正規雇用 非正規雇用) ※被雇用者の正社員・派遣社員・パート・アルバイトなど

3 勤務・就労(内定)年月日 ※日付と該当の口にレ印

平成・令和 年 月 日より 勤務・就労中または採用済 内定 (採用予定)

4 勤務・就労曜日、時間帯 ※該当の口にレ印や()に記入

※以下、規則・規定の勤務・始業終業時刻、曜日・時間(帯)です。(通勤・残業時間含まず。)産前産後・育児休暇取得中、採用予定の場合は、就労後の見込みで記入。

① 勤務・就労の曜日

ア) 定期 月～金曜日 月～土曜日

その他(月・火・水・木・金・土・日) ※曜日で該当に○

イ) 不定期(上記以外の方) () 日/月平均

② 月の平均 就労時間数 (記入必須) ※実働時間の月平均です。該当の口にレ印

月平均 48 時間未満 月平均 48 時間以上 120 時間未満 月平均 120 時間以上

③ 勤務・就労時間帯 ※該当全てに記入。午前・午後どちらかに○。ここでは休憩時間帯を含みます。

ア)	平日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
	土曜日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
	日曜日	午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
イ) 変則勤務・就労		午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
		午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分
		午前・午後	時	分	～	午前・午後	時	分

④ 産前産後及び育児休業取得状況 該当の口にレ印及び期間を記入

産前産後休暇 (期間 年 月 日 ～ 年 月 日)

育児休業 (期間 年 月 日 ～ 年 月 日)

5 上記のほか、補足等を()内にお書き下さい。

※記入例：月平均残業時間のほか、実際の勤務地が出向や支店勤務などの場合、その勤務先名称及び所在地)

()

宇多津町長様

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

(※証明ご担当の方の電話番号等

)